



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18»



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1. Совет Учреждения (далее по тексту – Совет) является органом самоуправления Учреждения и осуществляет общее руководство деятельностью органов самоуправления в период между Конференциями.
2. Совет создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
3. Совет обеспечивает целесообразное взаимодействие педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания.
4. Совет действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и руководство

- 2.1. Совет создается в количестве 15 человек из числа представителей от каждой категории участников образовательного процесса: педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся III ступеней обучения.
- 2.2. Совет избирается прямым открытым голосованием и определяется срок его полномочий на Конференции Учреждения.
- 2.3. Представители от участников образовательного процесса выдвигаются:
 - на родительском собрании – родители (законные представители) – 6 человек (по 2 человека от каждой ступени обучения);
 - на Педагогическом Совете – педагогические работники – 5 человек, в том числе директор Учреждения по должности;
 - на классных собраниях обучающихся III ступеней обучения – обучающиеся - 4 человека (по 2 представителя от 10, 11-х классов).

2.4. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета Учреждения, представители учредителя, общественных учреждений и иных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

2.5 Руководит деятельностью Совета Председатель, избираемый на заседании Совета прямым открытым голосованием. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах Сопредседателя Совета.

1. Совет избирает из своего состава секретаря Совета прямым открытым голосованием.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;
- прогнозирование развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи руководству Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов, отнесенных к компетенции Совета;
- выполнение решений Конференции Учреждения;

1. Функции

4.1. Совет в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство органами самоуправления в рамках установленной компетенции;
- координирует деятельность органов самоуправления Учреждения в соответствии с целями и задачами развития Учреждения;
- организует выполнение решений конференции Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- принимает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных дел и мероприятий;
- создает совместно с руководством Учреждения условия для педагогического просвещения родителей, принимает меры по повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание обучающихся, за результаты обучения;
- способствует развитию материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает руководителя Учреждения о рациональном расходовании

внебюджетных средств и др.;

- определяет дополнительные источники финансирования;
- рассматривает вопросы распределения внебюджетных средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;
- способствует развитию материально-технической базы школы;
- делегирует свои полномочия в период между заседаниями Совета Педагогическому Совету Учреждения;

4.2. Председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

2. Права

5.1. Члены Совет имеют право:

- предлагать к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности и развития Учреждения;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Совета, в обсуждении проекта Устава, изменений и дополнений к нему;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Совета участникам образовательного процесса;
- предлагать руководителю Учреждения план (программу) мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3. Ответственность

1. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений Конференции и Совета;
- развитие принципов самоуправления Учреждением;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Совета.

4. Организация деятельности

1. Совет работает по самостоятельно разрабатываемому плану, который является составной частью плана работы Учреждения.
2. Совет собирается на заседания не реже 2-х раз в год.
3. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе Председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, либо по заявлению не менее 3-х членов Совета, поданному в письменном виде, в течение недели после подачи заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.
4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
5. Процедура голосования определяется на заседании Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.
6. Заседание совета ведет Председатель Совета. Секретарь ведет документацию Совета.
7. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.
8. Организацию выполнения решений Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководства Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета всеми участниками образовательного процесса.
10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8. Взаимодействие

8.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

9. Документация

1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.
5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

ПРИНЯТО
Советом Учреждения

Протокол № 1