



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

### **Департамент образования**

#### **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18»**

603115, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 36/3  
тел. (831) 428-34-38; e-mail: sch18nn@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 18.01.2021 г. № 15-О

### **Положение о платных образовательных услугах**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) регулирует порядок организации и предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №18» (далее – Учреждение) города Нижнего Новгорода.
- 1.2 Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №18» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441;
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
  - Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;

- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России;
- Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (далее – Учреждение);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждения, населения, предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Учреждения и не является предпринимательской деятельностью.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – основная образовательная деятельность).

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. В Учреждении могут предоставляться следующие платные образовательные услуги:

- изучение специальных курсов и дисциплин за рамками федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- изучение учебных предметов (в том числе отдельных модулей, разделов и тем учебной программы предмета), специальных курсов и дисциплин в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего

общего образования, не предусмотренных основной общеобразовательной программой Учреждения, не включённых в муниципальное задание Учреждения и не финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области и (или) бюджета города Нижнего Новгорода;

1.10. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых в Учреждении, находится в открытом доступе и формируется исходя из их востребованности на рынке образовательных услуг и наличия в Учреждении условий, необходимых для их реализации.

1.11. Перечень платных образовательных услуг в текущем учебном году формируется ежегодно из общего перечня платных образовательных услуг с учётом конкретных образовательных потребностей и запросов потребителей услуг на основании поданных заявлений о предоставлении конкретных услуг, наличия в Учреждении необходимых материально-технических и кадровых условий для их оказания.

1.12. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемый Учреждением:

№ п/п	Наименование услуг	Возраст/ класс обучающихся
1	Занятия по дополнительной образовательной программе «Английский язык с увлечением»	1-4 класс
2	Занятия по дополнительной образовательной программе «Коррекция речевых нарушений»	1-2 класс
4	Занятия по дополнительной образовательной программе «Юный грамотей»	1-4 класс
8	Занятия по дополнительной образовательной программе «Удивительный мир математики»	1-4 класс
10	Занятия по дополнительной образовательной программе «Очумелые ручки»	1-4 класс
11	Занятия по дополнительной образовательной программе «Мини-футбол»	1-4 класс
14	Занятия по дополнительной образовательной программе «Компьютерная графика»	5-9 класс
15	Занятия по дополнительной образовательной программе «Занимательная грамматика»	5-7 класс
16	Занятия по дополнительной образовательной программе «Сложные вопросы математики»	5-7 класс
17	Занятия по дополнительной образовательной программе «Решение нестандартных задач по математике»	8-9 класс
18	Занятия по дополнительной образовательной программе «Английский язык с удовольствием»	5-7 класс
20	Занятия по дополнительной образовательной программе «Культура Британии»	8-9 класс
22	Занятия по дополнительной образовательной программе «Говорим и пишем правильно»	8-9 класс
23	Занятия по дополнительной образовательной программе	5-9

	«Современные танцы»	класс
24	Занятия по дополнительной образовательной программе «Человек-Общество-Мир»	8-9 класс
25	Занятия по дополнительной образовательной программе «Тайны словесного мастерства»	10-11 класс
26	Занятия по дополнительной образовательной программе «Избранные вопросы математики»	10-11 класс
27	Занятия по дополнительной образовательной программе «Деловой английский язык»	10-11 класс
28	Занятия по дополнительной образовательной программе «Актуальные вопросы обществознания»	10-11 класс
29	Занятия по дополнительной образовательной программе «Развитие речи и подготовка к обучению грамоте»	5,5-6,5 лет
30	Занятия по дополнительной образовательной программе «Развитие математических способностей и логики»	5,5-6,5 лет
31	Занятия по дополнительной образовательной программе «Я и окружающий мир»	5,5-6,5 лет
32	Занятия по дополнительной образовательной программе «В школу с улыбкой»	5,5-6,5 лет
33	Занятия по дополнительной образовательной программе «Ритмика с элементами хореографии»	5,5-6,5 лет
34	Занятия по дополнительной образовательной программе «Учимся изображать и моделировать»	5,5-6,5 лет
35	Занятия по дополнительной образовательной программе «В мире ярких красок детства»	3-4 лет
36	Занятия по дополнительной образовательной программе «Волшебный английский»	5-7 лет
37	Занятия по дополнительной образовательной программе «Маленький гений»	4-5 лет
38	Занятия по дополнительной образовательной программе «Читайка и говорилка»	4-5 лет
39	Занятия по дополнительной образовательной программе «Очумелые ручки»	6-7 лет
40	Занятия по дополнительной образовательной программе «Здоровейка»	3-4 лет
41	Занятия по дополнительной образовательной программе «Танцевальный фитнес»	5-6 лет
42	Занятия по дополнительной образовательной программе «Зазеркалье»	5-7 лет
43	Занятия по дополнительной образовательной программе «Веселый язычок»	4-5 лет
		6-7

		лет
44	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня «Росток»	1-4 класс
45	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня «Переменка»	1-4 класс

## **2. Информационное обеспечение**

2.1. Исполнитель обязан довести до заказчика сведения об Учреждении и информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Информация об Учреждении и оказываемых Учреждением платных образовательных услугах, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением:

- Настоящее Положение;
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением;
- Контактная информация (Ф.И.О., должность и телефон сотрудника (сотрудников), ответственного за организацию и предоставление платных образовательных услуг);
- Форма договора об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- Информация о сроках и порядке подачи заявлений о предоставлении платных образовательных услуг;
- Расписание занятий.

2.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- Сведения об Учредителе.

2.6. Дополнительную информацию о платных образовательных услугах, условиях и порядке их предоставления заказчики и потребители образовательных услуг могут получить путём обращения к представителям администрации Учреждения.

### **3. Порядок организации и предоставления услуг.**

3.1. Для получения платной образовательной услуги заказчик подаёт соответствующее заявление на имя директора Учреждения.

В заявлении указываются:

- Ф.И.О. заказчика; адрес проживания и контактный телефон
- Наименование платной образовательной услуги, которую заказчик желает получить
- Ф.И.О. потребителя услуги, дата рождения, в каких отношениях состоит потребитель с заказчиком
- адрес проживания и контактный телефон потребителя (в случае, если потребитель и заказчик проживают отдельно)

3.2. Порядок взаимоотношений между заказчиком и исполнителем определяется договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика регламентируются в соответствии с нормами раздела 5 настоящего Положения.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от осуществления основной образовательной деятельности Учреждения время.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.6. Информация о ходе осуществления платных образовательных услуг фиксируется в журнале реализации соответствующей программы дополнительного образования.

3.7. В журнале отражается следующая информация:

- список обучающихся, получающих соответствующую платную образовательную услугу;
- Ф.И.О. преподавателя;
- даты проведения занятий,
- содержание (темы) проведённых занятий,
- посещаемость занятий обучающимися (факт отсутствия обучающегося на занятии отмечается знаком «Н»);
- результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале с использованием системы «зачет/незачет» (выставляется «зачет» при удовлетворительных результатах по работам, определенным дополнительной общеобразовательной программой; «незачет» в ином случае).

3.8. Наполняемость групп платных образовательных услуг зависит от количества заключенных договоров, специфики организации занятий, материально-технических и финансово-экономических возможностей, и может составлять не менее 10-12 человек в группе.

3.9. Продолжительность занятий устанавливается от 25 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

3.10. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг и порядок расчётов

между заказчиком и исполнителем регламентируется нормами раздела 7 настоящего Положения.

3.11. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает:

- материально-техническое оснащение, соответствующее действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН) и требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- подбор педагогических кадров;
- предоставление информационных ресурсов, специализированного и лабораторного оборудования.

3.12. Платная образовательная услуга признаётся оказанной, если занятия, предусмотренные соответствующей образовательной программой и учебным планом в количестве учебных часов, указанных в договоре об оказании платной образовательной услуги, проведены в полном объёме.

3.13. Отсутствие потребителя платной образовательной услуги на занятиях без уважительных причин не является основанием для изменения стоимости услуг, указанной в договоре, возврата части средств, оплаченных заказчиком по договору и признания услуг не выполненными.

3.14. Заказчик обязан предупредить исполнителя о возникновении уважительных причин, не позволяющих потребителю присутствовать на занятиях не позднее, чем за 12 часов до проведения занятия.

3.15. В случае, если обучающийся не посещал занятия по уважительной причине и исполнитель был предупреждён об этом в порядке, предусмотренном пунктом 3.14. настоящего Положения, исполнитель на основании письменного заявления заказчика и представленных документов, подтверждающих уважительность указанных причин, осуществляет возврат средств заказчика в размере стоимости занятий, пропущенных по уважительным причинам.

3.16. В случае, если потребители платных дополнительных образовательных услуг не посещали занятия по вине исполнителя (ввиду временного приостановления образовательного процесса не по вине исполнителя), исполнитель обеспечивает проведение всех занятий, пропущенных потребителем.

#### **4. Порядок взаимоотношений между заказчиком и исполнителем (заключения договоров)**

4.1. Между Заказчиком и Исполнителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) исполнителя;

- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- форма обучения
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать следующие условия:

- условия, которые ограничивают права лиц, получающих образование определенного уровня и направленности (далее - обучающиеся);
- условия, которые снижают уровень предоставления обучающимся гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.4. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, передаётся соответственно заказчику и исполнителю.

## **5. Ответственность, права, обязанности, исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную соответствующим договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объёмах, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

5.3.Исполнитель обязан заключить с Заказчиком договор об оказании платной образовательной услуги (услуг) в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.4.Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора и соответствующей программой дополнительного образования.

5.5. Заказчик обязан заключить с исполнителем договор об оказании платной образовательной услуги (услуг).

5.6.Заказчик обязан обеспечить посещение потребителем платной образовательной услуги (услуг) соответствующих учебных занятий согласно расписанию, утверждённому приказом директора Учреждения.

5.7.Заказчик обязан обеспечить соблюдение потребителем платной образовательной услуги (услуг) правил внутреннего распорядка Учреждения, общепринятых морально-этических норм.

5.8.Заказчик обязан предупредить исполнителя о возникновении уважительных причин, не позволяющих потребителю присутствовать на занятиях, в порядке, предусмотренном пунктом 3.14. настоящего Положения.

5.9.Заказчик обязан оплатить получаемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, установленные договором об оказании образовательных услуг.

5.10.Исполнитель имеет право расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае если действия потребителя платных образовательных услуг нарушают права других потребителей услуг, обучающихся и работников Учреждения, несут в себе угрозу жизни и здоровью окружающих, а также, нарушают режим и осуществление основной деятельности Учреждения;
- в случае нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, указанных в договоре;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

5.11.Заказчик имеет право расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

- если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- если обнаруженные недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем в установленный договором срок;
- личные обстоятельства

5.12.В случае, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.13.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств.**

6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Цены на платные образовательные услуги утверждаются директором Учреждения на основании тарифов на услуги, утвержденных Администрацией города Нижнего Новгорода.

6.3. Оплата платных образовательных услуг производится безличным путем на расчетный счет исполнителя.

6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

6.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями. Полученный доход расходуются на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе директору Учреждения);
- затраты на коммунальные услуги;
- другие цели.

6.6. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Управление системой платных образовательных услуг.**

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

7.2. Директор Учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей в образовательных услугах;
- заключает договоры – подряда с работниками Учреждения, обеспечивающими

деятельность групп по оказанию платных образовательных услуг;

- издаёт приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора (куратора платных образовательных услуг).

7.4. Куратор платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- изучает спрос заказчиков и потребителей на платные образовательные услуги;
- от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Учреждения;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Учреждения;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

7.5. Педагоги групп платных образовательных услуг:

- разрабатывают и представляют куратору в установленном порядке соответствующие программы занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- информируют родителей (законных представителей) о задолженностях оплаты за предоставление Учреждением платных образовательных услуг по своим курсам.

7.6. Бухгалтер платных дополнительных образовательных услуг:

- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при

- осуществлении платных образовательных услуг;
- контролирует своевременность оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Учреждением платных образовательных услуг;
  - составляет смету доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг;
  - осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;
  - осуществляет начисление заработной платы работникам Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
  - осуществляет по поручению директора Учреждения бухгалтерские операции по расходованию и учету средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
  - обеспечивает контроль над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
  - организует учет затрат, составляет калькуляции стоимости услуг; обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдает их в установленном порядке в архив.

#### **8. Порядок предоставления льгот.**

8.1. Настоящее Положение определяет следующие льготные категории потребителей:

- Дети-инвалиды (при предоставлении справки, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России № 1031н от 24 ноября 2010г, подтверждающей факт установления инвалидности);
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении постановления Муниципалитета об опекунстве (попечительстве));
- Дети из малообеспеченных и многодетных семей (при предоставлении подтверждающей справки, выданной ГКУ Нижегородской области);
- Дети, родители (законные представители) которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (один или оба);
- Дети военнослужащих, сотрудников МВД, ФСБ и МЧС, погибших при исполнении служебных обязанностей (при предоставлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной Войны и ветерана боевых действий, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29 июня 2013г. или других справок (документов), выданных компетентными органами и содержащих требуемые сведения).

8.2. Для всех льготных категорий потребителей устанавливается единая льгота на оплату платных услуг в размере 50% от стоимости платной услуги, оказываемой Учреждением.

В договоре на оказание платных услуг указывается полная стоимость услуг, без вычета льготной скидки.

8.3. Родитель (законный представитель) до формирования группы или оказания услуг обязан

проинформировать Учреждение об имеющихся у него льготах. При заключении договора родитель (законный представитель) обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставляет пакет документов, подтверждающих его право на льготу, который включает в себя:

- заявление установленной формы о предоставлении льготы с указанием льготной категории потребителя;
- оригиналы и надлежаще заверенные копии документов, подтверждающие принадлежность потребителя к указанной льготной категории.

8.4. В случае если родитель (законный представитель) своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право потребителя на льготу (скидку), он не имеет права на получение льготы.

8.5. В случае если родитель (законный представитель) предоставляет в полном объеме пакет документов, подтверждающих право потребителя на льготу позднее, в процессе оказания платной услуги, то он имеет право на такую льготу со следующего расчетного периода. Льгота по оплате платных услуг к прошедшим периодам ретроспективно не применяется, перерасчет не производится

Принято на Совете Учреждения

Протокол от 18.01.2021г. № 1

