

Согласовано
Заместитель председателя
комитета по управлению
городским имуществом и
земельными ресурсами
администрации города Нижнего
Новгорода

А.В. Кирюхин

«_____» _____ 20__ г.



Утвержден
Приказом департамента образования
администрации города Нижнего
Новгорода

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____



**Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 18»
(в новой редакции)**

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025203750626
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.05.2023
за ГРН 2235200361251

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Советского района
города Нижнего Новгорода

С.Ю. Шустова

«_____» _____ 2023 г.



Зарегистрировано администрацией
Советского района города Нижнего
Новгорода, 28.06.1996

Регистрационный номер: № 158-м
Основной государственный
регистрационный номер: 1025203750626
Дата внесения записи: 31.12.2002г.

Инспекция МНС России по Советскому
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип учреждения: автономное учреждение.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Школа № 18».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603105, город Нижний Новгород, улица Невзоровых, дом 36/3.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18» было образовано (создано) 28 июня 1996 года на основании приказа Советского районного отдела образования города Нижнего Новгорода от 27 мая 1996 года №164, как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 27.10.2011г. № 2732 муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015г. № 345 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18» реорганизовано на основании постановления Администрации города Нижнего Новгорода от 06.05.2015 № 860 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Солнышко», расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Белинского, д.35 «А».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18» является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18, муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Солнышко» в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, гербовую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет на момент государственной регистрации структурное подразделение – детский сад, расположенный по адресу: город Нижний Новгород, ул. Белинского, д.35А.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Исходя из целей и предмета деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4.2. реализация адаптированных образовательных программ — образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

2.4.3. проведение промежуточной аттестации и допуск к государственной итоговой аттестации экстернов;

2.4.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ)

2.5. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящие к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, актами органов местного самоуправления;

2.7.2. осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;

2.7.3. организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.4. участие в международном сотрудничестве в сфере образования;

2.7.5. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

2.7.6. участие в конкурсах на получение грантов;

2.7.7. участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);

2.7.8. участие в конкурсах на получение государственного (муниципального) заказа;

2.7.9. передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.8. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

2.8.1. предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), по образовательным программам дошкольного образования;

2.8.2. оказание платных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

2.8.2.1. услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

2.8.2.2. информационные и методические услуги (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности Учреждения);

2.8.2.3. консультационные услуги;

2.8.3. оказание других платных услуг:

2.8.3.1. психологические и логопедические услуги;

2.8.3.2. услуги по организации досуга (проведение концертов, театральных представлений, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);

2.8.3.3. полиграфические услуги (издание брошюр, буклетов, брошюрование, услуги ксерокопирования);

2.8.3.4. пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

2.8.3.5. реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

2.8.4. предоставление возможности оказания добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

2.8.5. оказание содействия в возмещении ущерба за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.8.6. предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством

2.10. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.11. Администрация города Нижнего Новгорода устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, и определяет порядок принятия решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

3.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.7. К обучающимся Учреждения относятся:

3.7.1. Воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные общеобразовательные программы

3.7.2. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

3.7.3. экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с частями 4-10 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее работники).

3.12. Работники Учреждения имеют следующие права:

3.12.1. на участие в управлении Учреждением;

3.12.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3.12.3. на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.12.4. на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.12.5. иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.13. Педагогические работники Учреждения:

3.13.1. пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.13.2. имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.14. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Работники Учреждения обязаны:

3.15.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

3.15.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; соблюдать трудовую дисциплину;

3.15.3. выполнять установленные нормы труда;

3.15.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.15.5. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

3.15.6. незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

3.15.7. выявлять деструктивное поведение и его признаки у обучающихся с последующим сообщением руководству Учреждения о выявленных случаях;

3.15.8. при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и о других действиях террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения обучающимися) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства

просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

3.15.9. проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.18.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.18.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце седьмом настоящего пункта;

3.18.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

3.18.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.18.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.18.6. лица из числа указанных в подпункте 3.18.3., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к

педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

3.21.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

3.21.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

4.2.2. рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

4.2.3. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.4. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

4.2.5. разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей(законных представителей) детей;

4.2.6. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или по истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

4.2.7. установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

4.2.8. согласование программы развития Учреждения;

4.2.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.11. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.12. проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.2.13. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.2.14. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.2.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.16. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

4.2.17. утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.2.18. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.19. выделение средств на приобретение имущества;

4.2.20. проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

4.2.21. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", включая право передачи на основании принятого Учредителя правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов об Учреждении этому Учреждению;

4.2.22. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном импорядке;

4.2.23. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Учредитель вправе пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.6. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет глава города Нижнего Новгорода.

4.7. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.8. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.9. Директор Учреждения имеет право на:

4.9.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

4.9.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

4.9.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов Советского района администрации города Нижнего Новгорода;

4.9.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4.9.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

4.9.6. поощрение работников Учреждения;

4.9.7. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.9.8. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Директор Учреждения обязан:

4.10.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

4.10.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4.10.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.10.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4.10.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех

договоров и обязательств Учреждения;

4.10.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.10.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

4.10.8. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.10.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.10.10. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.10.11. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.10.12. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.10.13. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

4.10.14. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

4.10.15. обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

4.10.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Компетенция директора Учреждения:

4.11.1. осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или

настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

4.11.2. совершает сделки от имени Учреждения;

4.11.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

4.11.4. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.11.5. назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

4.11.6. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.11.7. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.11.8. осуществляет прием на работу работников Учреждения и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

4.11.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

4.11.10. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

4.11.11. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

4.11.12. осуществляет прием обучающихся в Учреждение и их отчисление;

4.11.13. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.11.14. организует проведение самообследования в Учреждении, подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения;

4.11.15. предоставляет указанные выше отчеты Учредителю и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

4.11.16. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

4.11.17. утверждает рассмотренные в установленном порядке настоящим Уставом компетентным коллегиальным органом образовательные программы Учреждения, списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.11.18. обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

4.11.19. обеспечивает возможность предоставления услуг в электронной форме;

4.11.20. обеспечивает создание и ведение официального сайта и официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

4.11.21. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Порядок выступления директора от имени Учреждения, ответственность определяются пунктом 4.18. Устава.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

4.14. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.14.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

4.14.1.1. выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

4.14.1.2. объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.14.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

4.14.2.1. принимает Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему);

4.14.2.2. обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

4.14.2.3. принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

4.14.2.4. выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4.14.2.5. выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

4.14.2.6. рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

4.14.2.7. рассматривает по представлению директора Учреждения

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

4.14.2.8. вносит директору Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

4.14.2.9. решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.14.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.14.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.14.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.14.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.15. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.15.1. Компетенция Педагогического совета:

4.15.1.1. рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;

4.15.1.2. рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;

4.15.1.3. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4.15.1.4. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень образования, о недопуске до следующего уровня образования при наличии установленных законодательством оснований;

4.15.1.5. принятие решения о допуске или решения о недопуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при наличии установленных законодательством оснований;

4.15.1.6. принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.15.1.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.15.1.8. рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;

4.15.1.9. рассмотрение вопросов и принятие решений о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.15.1.10. принятие решения о выдаче лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;

4.15.1.11. анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

4.15.1.12. рассмотрение вопросов поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.15.1.13. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.15.1.14. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.15.1.15. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

4.15.1.16. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

4.15.1.17. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4.15.1.18. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.15.1.19. рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;

4.15.1.20. рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;

4.15.1.21. внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

4.15.1.22. рассмотрение по представлению директора Учреждения:

4.15.1.22.1. формы договора об образовании (платные образовательные услуги);

4.15.1.22.2. конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

4.15.1.23. внесение директору Учреждения предложений в части:

4.15.1.23.1. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

4.15.1.23.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4.15.1.23.3. развития воспитательной работы в Учреждении;

4.15.1.23.4. организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

4.15.1.23.5. выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказания содействия в получении такими лицами образования;

4.15.1.23.6. оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.15.1.24. принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

4.15.1.25. выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.15.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.15.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.15.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения (отдельно на школу и на структурное подразделение – детский сад). Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

4.15.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.15.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в четверть – в школе в учебном году и не реже двух раз в учебном году в структурном подразделении – детский сад. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета

могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.15.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

4.15.7.1. Решения Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения оформляются списочным составом.

4.15.7.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.15.7.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.15.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.16. Порядок принятия решений Общим собранием, Педагогическим советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения.

4.16.1. Решение Общего собрания, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

4.16.2. Члены Общего собрания, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, позволяющие ему участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.16.3. Решение Общего собрания, Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего

заседания коллегиального органа Учреждения.

4.16.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

4.16.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

4.16.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4.16.7. В протоколе заседания коллегиального органа Учреждения должны быть указаны:

4.16.7.1. дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа Учреждения в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа Учреждения, и способ отправки этих документов;

4.16.7.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

4.16.7.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4.16.7.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

4.16.7.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

4.16.7.6. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

4.16.7.7. сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ.

4.17. Порядок выступления органов Учреждения от имени Учреждения.

4.17.1. Директор осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

4.17.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.17.3. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.17.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.17.5. Директор, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.17.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.17.7. Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения:

4.17.7.1. обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

4.17.7.2. несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.17.8. Ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.17.9. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам,

которые уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

4.17.10. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами они обязаны возместить убытки солидарно.

4.18. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, автономии информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.18.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.18.2. В Учреждении запрещается:

4.18.2.1. использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

4.18.2.2. осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

4.18.2.3. привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.18.2.4. курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.18.3. В Учреждении не допускается:

4.18.3.1. создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

4.18.3.2. принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

4.18.3.3. применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических

работников);

4.18.3.4. взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

4.18.3.5. использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18.4. Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.18.4.1. Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

4.18.4.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

4.18.4.2.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

4.18.4.2.2. действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.18.4.3. Реализация права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения на участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы осуществляется через советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.18.4.4. Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях, самостоятельно разработанных и принятых ими.

4.18.4.5. Порядок осуществления деятельности общественных

объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждения, взаимодействия с Учреждением советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями.

4.19. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.19.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.19.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.19.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (при их наличии в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.19.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.19.5. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (при наличии таких объединений), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством — в представительный орган работников Учреждения.

4.19.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.19.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников

совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения соответственно.

4.19.8. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.19.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.19.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом директора Учреждения.

4.19.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом директора Учреждения без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.1.2. имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

5.1.3. бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета; бюджетные инвестиции;

5.1.4. средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

5.1.5. плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.1.6. средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.7. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

5.1.8. возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

5.1.9. поступления от денежных взысканий (штрафов);

5.1.10. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Администрация города Нижнего Новгорода устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. При осуществлении права оперативного управления

имуществом Учреждение обязано:

5.8.1. эффективно использовать имущество;

5.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5.8.4. определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

5.8.5. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Учреждение с согласия собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения

5.13. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.16. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

5.17. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления.

5.18. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации города Нижнего Новгорода либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения для вынесения его на утверждение.

6.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Советского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

6.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 18», зарегистрированная Инспекцией МНС России по Советскому району города Нижнего Новгорода 09 сентября 2015 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Директор

Н.А. Буренина

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Мещеряков Илья
(должность лица, доставившего отчетку)

А.С. Сушина
(подпись) (ИО)

Прошито и скреплено печатью на

30 (тридцать) листов
(количество листов)

Мещеряков Илья
(должность уполномоченного лица регистрирующего отдела)

А.В. Воронцов
(подпись) (ФИО)

Дата заверения *12* *05* 20*23*г.

