



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №18»**

ПРИКАЗ

12.02.2016

№ 32 - О

**«Об организации и реализации»
мероприятий ВФСК ГТО**

На основании приказа Управления образования администрации Шебекинского района от 05.02.2016 № 112 – О «Об организации и реализации мероприятий ВФСК ГТО», в целях реализации плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Козловой С.В., заместителю директора организовать работу по подготовке к тестированию учащихся в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО в школе в 2015-2016 учебном году.
2. Утвердить Положение о реализации мероприятий ВФСК ГТО (Приложение №1).
3. Утвердить план организационных и информационно – пропагандистских мероприятий по внедрению комплекса ГТО в учреждении до 01.10.15г. (Приложение №2).
4. Назначить ответственными по внедрению комплекса ГТО в МБОУ «Школа №18» Козлову С.В., заместителя директора, И.Г. Лукичеву, учителя физической культуры.
5. Назначить Лукичеву И.Г., учителя физической культуры ответственной за подготовку необходимой документации для участия обучающихся в тестировании и взаимодействии с муниципальными органами тестирования.
6. Утвердить изменения в должностные инструкции учителей физической культуры МБОУ «Школа №18».
7. Утвердить порядок учета индивидуальных достижений обучающихся по выполнению испытаний (тестов) ВФСК ГТО (формы протоколов Приложение №3)
8. Лукичевой И.Г., ответственной за внедрение комплекса ГТО своевременно представлять по запросам муниципальных центров тестирования данные реализации плана организационных и информационно – пропагандистских мероприятий. результаты мониторинга тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО.
9. Заместителю директора Козловой С.В., учителям физической культуры Лукичевой И.Г., Грязевой О.А. обеспечить необходимые условия для проведения тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО, отвечающие требованиям соответствующих нормативно – правовых актов и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при наличии актов готовности физкультурного и спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждённых в установленном порядке.
10. Зам. директора Козловой С.В., учителям физической культуры Лукичевой И.Г., Грязевой О.А. установить информационные стенды для размещения необходимой

документации, результатов выполнения обучающимися нормативов комплекса ГТО до 01.03.2016.

11. Попову Н.Л., заместителя директора, назначить ответственной за размещение информации по реализации комплекса ГТО в школе на сайте школы.
12. Учителям физической культуры Лукичевой И.Г., Грязевой О.А.:
 - 12.1. принять необходимые меры по недопущению нарушений при проведении тестирования по видам испытаний в части завышения результатов тестирования и принуждения обучающихся к обязательной сдаче нормативов по видам испытаний комплекса ГТО;
 - 12.2. на уроках физической культуры провести разъяснительную работу с обучающимися о Порядке организации и проведения тестирования по видам испытаний (тестов), достижения уровня физической подготовленности, появления к ним осознанного интереса. А также прохождения медицинского осмотра;
 - 12.3. своевременно предоставлять протоколы тестирования для обработки в муниципальный центр тестирования на электронном и бумажном носителе. Фотоматериалы по проведению тестирования с краткой аннотацией для размещения на сайте школы Поповой Н.Л.
13. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 13.1. провести до 01.03.2016 работу с родителями по разъяснению вопроса тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО;
 - 13.2. рекомендовать обучающимся начинать тестирование после изучения содержания ступеней комплекса ГТО, условий выполнения соответствующих видов испытаний (тестов);
 - 13.3. совместно с учителями физической культуры, работающими в классе завершить заполнение заявлений учащихся на сдачу нормативов ГТО;
 - 13.4. провести информационно – пропагандистские мероприятия по внедрению Всероссийского комплекса ГТО в классах не позднее 01.03.2016. Использовать для этой цели методические мероприятия и информационные ресурсы, размещённые на сайте школы.
14. Классные руководители 1-11 классов несут персональную ответственность за своевременную подготовку и сдачу необходимой документации по классу.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Буренина

План

**организационных и информационно – пропагандистских
мероприятий по внедрению комплекса ГТО
в МБОУ «Школа №18»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка банка данных на участников сдачи комплекса ГТО в МБОУ «Школа №18»	январь – февраль 2016	Классные руководители 1-11 Козлова С.В. Лукичева И.Г.
4.	Обеспечение условий для проведения тестирования, проверка наличия актов готовности спортивных объектов к проведению испытаний	До 01.03.2016.	Козлова С.В. Лукичева И.Г. Грязева О.А.
5.	Разъяснительная работа с учащимися о Порядке организации и проведения тестирования	До 01.03.2016 (в рамках уроков физкультуры)	Лукичева И.Г. Грязева О.А.
6.	Проведение информационно – пропагандистских мероприятий в 1-11 классах	До 01.05.2016	Классные руководители 1-11 классов
7.	Родительские лектории в 1-11 классах по вопросу тестирования обучающихся по видам испытаний Всероссийского комплекса ГТО	До 01.04.2016	Классные руководители 1-11 классов
8.	Размещение информационных стендов по реализации тестирования по видам испытаний комплекса ГТО	До 01.03.2016	Козлова С.В. Лукичева И.Г. Грязева О.А.
9.	Проведение тестовых испытаний	согласно плана – графика	Козлова С.В. Лукичева И.Г. Грязева О.А.
11.	Оформление первичных протоколов по результатам тестирования	по графику центра тестирования	Козлова С.В. Лукичева И.Г. Грязева О.А.
12.	Размещение информации о сдаче нормативов	По поступлению информации	Попова Н.Л. Лукичева И.Г. Грязева О.А.

Зам. директора

С.В. Козлова