

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 18»
структурное подразделение – детский сад**

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 18»
Н.А. Буренина
Приказ № 440-0 от 29.08.2025 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

**МБОУ «Школа № 18»
структурное подразделение – детский сад**

2025– 2026 уч. год

**г. Нижний Новгород
2025 г.**

Содержание

№ раздела, подраздела	Название раздела, подраздела	Стр.
	Общие сведения об Учреждении	3
Раздел 1	АНАЛИЗ РАБОТЫ за 2024-2025 учебный год	
1.1	Общая оценка выполнения задач годового плана за 2024-2025 учебный год	4-5
1.2	Анализ управленческой деятельности	5-6
1.3	Результаты качества освоения Образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Школа № 18» структурное подразделение – детский сад по образовательным областям	6-8
1.4	Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов	8-10
1.5	Анализ программно-методического и информационного ресурсов	10
1.6	Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	10-11
1.7	Анализ форм взаимодействия с социумом	11
1.8	Анализ материально-технической базы	11-13
1.9	Итоги 2024-2025 учебного года	13
	ЗАДАЧИ НА 2025-2026 учебный год	14
	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ 2025-2026 учебного года	
Раздел 2	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Организационно-управленческая работа	15-16
2.2	Методическое обеспечение	16
2.3	Материально-техническое обеспечение	16-17
2.4	Педагогический совет	17-18
2.5	Организационно-методическая работа	18-22
2.6	Повышение квалификации педагогических кадров	22
2.7	Взаимодействие с семьей и социумом	22-23
2.8	Контрольно-аналитическая деятельность	24-25

Общие сведения об Учреждении

наименование названия организации	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 18» (структурное подразделение – детский сад) (МБОУ «Школа № 18»)
Учредитель и собственник имущества	Муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород», функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации г. Н. Новгорода
Адрес организации	603105, город Нижний Новгород, улица Белинского, 35А.
Телефон, факс	(831)433-67-82
Адрес эл. почты	s18_nn@mail.52gov.ru
Директор	Буренина Надежда Александровна
Руководитель структурного подразделения	Морозова Анна Анатольевна
Режим работы	Пн.-пт. с 6:30 до 18:30. Выходные: суббота-воскресенье и государственные праздники
Официальный сайт	https://www.school18nn.ru/
Лицензия на образовательную деятельность	№ 1010 от 15.10.2015 г., серия 52 ЛО1 № 0002860
	Уровень образования: дошкольное образование Форма обучения: очная Язык, на котором осуществляется обучение: русский Количество возрастных групп – 4 (1-я младшая группа – 1, 2-я младшая группа – 1, смешанная дошкольная группа 4-6 лет – 1, подготовительная группа – 1) Списочный состав в 2025-2026 учебном году составляет 54 ребенка. Условия воспитания, образования и развития в ДОО, соответствуют требованиям ФГОС ДО и обеспечивают высокий уровень качества образования. Образовательное пространство детского сада включает в себя: совмещенный музыкальный / спортивный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, мини-музей Великой Отечественной войны. Образовательная деятельность ДОО осуществляется в соответствии с ОП ДО МБОУ «Школа № 18» структурное подразделение – детский сад, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, а также включает методические пособия, направленные на реализацию части программы, формируемой участниками образовательных отношений - программа социально-коммуникативного развития и социального

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив продолжал работу по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО с учетом сенситивных периодов, индивидуальных особенностей детей и запланированных задач на 2024-2025 учебный год.

1.1 ОБЩАЯ ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи годового плана	Уровень выполнения задач	Причины невыполнения или частичного невыполнения
Развивать звуковую и интонационную культуру речи посредством системы специально подобранных игр и упражнений	Задача выполнена /протокол педсовета № 2 от 29.11.2024 г./	
Способствовать повышению уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения здоровьесберегающих технологий в организованной и свободной деятельности с детьми	Задача выполнена /протокол педсовета № 3 от 14.03.2025 г./	
Способствовать становлению у детей дошкольного возраста эстетического (художественного) восприятия в процессе приобщения к изобразительному искусству (графика, живопись, скульптура, архитектура).	Задача выполнена /протокол педсовета № 4 от 30.05.2025 г./	

Анализ выполнения годового плана за 2024 – 2025 учебный год.

Мероприятия	Кол-во запланированных	Выполнено		Не вып.	Причины невыполнения
		Полностью	частично		
Педагогический совет	4	4			
Смотры-конкурсы	2	2			
Выставки	5	5			
Праздники	5	5			
Консультации	6	6			
Семинары-практикумы	1	1			

Курсы повышения квалификации	2	2			
Открытые просмотры	1	1			
Работа по аттестации	2	2			
Взаимодействие с семьей					
Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды	3	3			

Вывод:

Годовой план ДООУ реализован в полном объеме.

1.2 АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБОУ «Школа № 18» структурное подразделение – детский сад, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с лицензией № 1010 от 15.10.2015 г., серия 52 ЛО1 № 0002860.

В 2024-2025 учебном году в учреждении воспитывалось 87 детей.

Режим работы учреждения – 12-и часовое пребывание детей.

В учреждении функционировало 4 группы, из них:

- ✓ 1 группа 1-я младшая
- ✓ 2 группа смешанная дошкольная (3-5 лет)
- ✓ 1 группа старшая
- ✓ 1 подготовительная к школе группа.

Характеристика педагогических кадров:

Общее количество педагогов – 6 человек

Образование:

Высшее – 4 человека

Среднее специальное – 2 человека

Квалификация:

1 кв. категория – 3 педагога

СЗД – 0 педагогов

Без категории – 3 педагога

Модель управления в учреждении выстроена по демократическому типу, имеет три уровня:

1 уровень – Директор

2 уровень – Руководитель структурного подразделения

3 уровень – Воспитатели и специалисты.

Обязанности распределены между сотрудниками так, чтобы вся необходимая работа выполнялась на должном уровне, в пределах компетентности каждого работника, в соответствии с занимаемой должностью.

Анализ качества управления проводился по следующим направлениям:

1. Управление ресурсным обеспечением.
2. Управление здоровьесбережением.
3. Управление методической работой.
4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности управления.
5. Управление проектной деятельностью.
6. Построение диалогической системы управления.
7. Управление развитием педагогического коллектива.

В учреждении имеется и соблюдается нормативно-правовая база. Имеется действующий Устав, к которому разработаны и утверждены все локальные акты.

Состояние материально-технической базы учреждения, кадровое обеспечение позволило работать без перебоев в функционировании, благодаря своевременному решению вопросов по устранению мелких аварий.

Учреждение полностью обеспечено программно-методической литературой к реализуемой Образовательной программе дошкольного образования МБОУ «Школа № 18» структурное подразделение – детский сад.

Стимулирование деятельности педагогов проводилось через:

- ✓ гласность контроля;
- ✓ участие педагогов в смотрах и конкурсах районного масштаба и внутри учреждения.

Управление методической работой осуществлялось через анализ образовательного процесса, который проводился в течение года в соответствии с планом контроля.

Управление развитием педагогического коллектива проходило через привлечение педагогов к работе:

- ✓ педагогического совета;
- ✓ аттестационной комиссии;
- ✓ творческой группы;
- ✓ в школе наставничества.

Вывод: Состояние управления обеспечивает функционирование ДООУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство.

Показатели развития педагогического коллектива:

- ✓ педагоги заинтересованы в личном участии в деятельности педагогического сообщества;
- ✓ активно проявляют творческие способности при участии в смотрах-конкурсах внутри учреждения;
- ✓ участвуют в мероприятиях районного, городского уровня.

Направления работы:

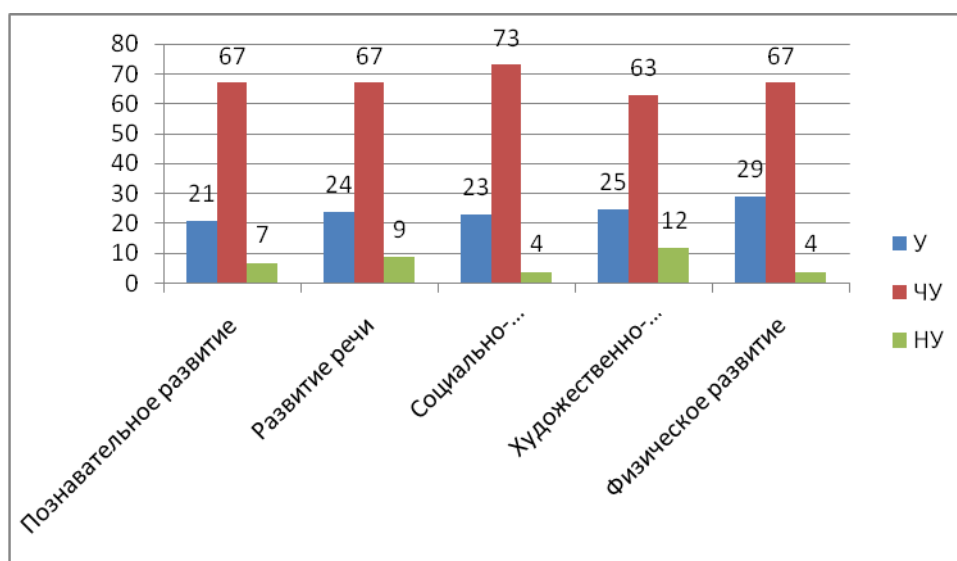
- ✓ повышение доли педагогов с первой и высшей квалификационной категорией;

1.3 РЕЗУЛЬТАТЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДООУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ.

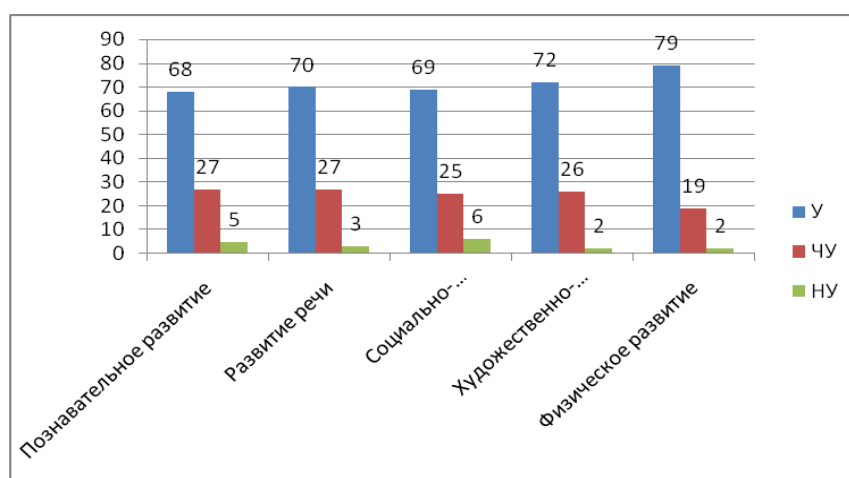
Для оценки динамики качества освоения Образовательной программы в начале и в конце учебного года проводится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП ДОО с использованием методики Н.Б. Вершининой «Диагностика уровней освоения программы» и Ю.А. Афонькиной «Комплексная оценка результатов освоения программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Используются разнообразные методы

диагностики: наблюдение, эксперимент, игра, беседа, анализ продуктов деятельности воспитанников.

Мониторинг качества освоения Образовательной программы проводился в октябре 2024 г. и мае 2025 г. по всем образовательным областям.



Мониторинг на начало учебного года показал во всех группах детского сада преобладающий уровень частичного усвоения знаний по образовательным областям по критериям каждой возрастной группы.



По итогам реализации образовательной программы ДООУ на конец учебного года по всем образовательным областям наблюдается существенная положительная динамика. От 63 до 73 % обучающихся усвоили материал полностью, от 19 до 27 % показали частичное усвоение материала.

Особое место в анализе результатов, согласно поставленным задачам, отводилось формированию компетентностей, связанных с речевым и художественно-эстетическим развитием воспитанников в соответствии с годовым планом.

В области «Художественно-эстетическое развитие» один из наиболее высоких показателей усвоения образовательной программы (72%), частичного усвоения материала – 26 %. В области «Речевое развитие» показатель усвоения образовательной программы составил (70%), частичного усвоения материала – 27%.

В области «Познавательное развитие» показатель усвоения образовательной программы составил (68%), частичного усвоения материала – 27 %. В области «Социально-коммуникативное развитие» показатель усвоения образовательной программы составил (69%), частичного усвоения материала – 25 %.

Анализ результатов освоения детьми Образовательной программы ДОО по образовательным областям на начало и на конец учебного года позволил выстроить рейтинг освоения образовательных областей, определить качественный прирост и спроектировать образовательный процесс на новый учебный год. В следующем учебном году необходимо уделить больше внимания образовательным областям «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие», так как показатель «Усвоения материала в полном объеме» по этим областям на конец года находится на уровне ниже 70%, что дает основание поставить задачи по этим образовательным областям на следующий учебный год.

1.4 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ.

Сведения о педагогических кадрах:

Общая численность педагогов в учреждении составляет 6 человек, из них:

Инструктор ФИЗО – 1

Музыкальный руководитель – 1

Воспитатели – 4

По образованию:

Высшее – 4 человека

Среднее специальное – 2 человека.

По квалификации:

1 кв. категория – 3 педагога

СЗД – 0 педагогов

Без категории /не подлежат аттестации/ – 3 педагога

По стажу:

До 5 лет	4 человека
6-10 лет	-
11-15 лет	1 человек
16-20 лет	- человек
Свыше 20	1 человек

Важной составляющей процесса повышения качества результата является повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО.

В минувшем учебном году были аттестованы __ педагогов:

В течение учебного года курсовую подготовку на базе ГБОУ ДПО НИРО прошли следующие педагоги:

1. Колмакова Е.В.
2. Мустаева А.Ю.

Опубликовали свой педагогический опыт в сборниках и печатных изданиях следующие педагоги: -

В районных методических объединениях приняли участие педагоги: -

Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических и руководящих работников МБОУ «Школа № 18» в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Название конкурса	Уровень (районный, городской, региональный, всероссийский)	Призовое место, ФИО победителя, призера
1.	Грант правительства «Молодой педагог»	Городской	Диплом Мошкина А.Е.

Одной из эффективных форм повышения профессиональной компетенции являются открытые просмотры. При подготовке к педагогическим советам педагоги ДОО участвовали в показе открытых мероприятий внутри учреждения. В этом учебном году они были организованы в ноябре 2024 г. (в рамках реализации план-задания к педагогическому совету по теме «Развитие звуковой и интонационной культуры речи посредством специально подобранных игр и упражнений») и в апреле 2025 г. (по теме «Формирование у дошкольников эстетического (художественного) восприятия в процессе приобщения к изобразительному искусству»):

- ✓ Колмакова Е.В. – занятие по развитию речи (старшая группа);
- ✓ Мошкина А.Е. – занятие по изо-деятельности (младшая группа);

Отмечено, что педагоги, стабильно работающие в учреждении, стали более активно и профессионально участвовать в обсуждении и анализе просмотренных мероприятий, что говорит о росте их профессионального мастерства.

В 2024-2025 учебном году повысился профессиональный уровень педагогов по решению задач в образовательных областях «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», была продолжена работа по патриотическому, нравственному воспитанию дошкольников (формирование представлений о родном городе во взаимодействии со специалистами ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников. Стал шире использоваться метод проектов с активным привлечением семей наших воспитанников к совместной работе.

Факторы, стимулирующие творческое развитие педагогов:

- ✓ Методическая работа
- ✓ Материальные (материальное стимулирование)
- ✓ Социальные (работа в команде, предоставление права творчества)
- ✓ Психологические (достижение успехов в работе, благоприятный климат в ДОО)
- ✓ Административно-управленческие

Факторы, препятствующие обучению, развитию и саморазвитию педагогов:

- ✓ Собственная инертность
- ✓ Состояние здоровья
- ✓ Недостаточные теоретические знания

Основными факторами, стимулирующими развитие педагогов, остаются административно-управленческая деятельность, методическая работа и материальное стимулирование.

Факторами, препятствующими развитию и саморазвитию педагогов, являются в основном факторы-ограничители, т.е. невозможность повышения своей педагогической квалификации через обучение на курсах районного и городского масштаба (ограниченное количество мест).

По результатам педагогического анализа средний показатель профессиональной деятельности педагогов за год по сравнению с прошлым годом остался на том же высоком уровне - К эффективности 81%.

Планы по самообразованию реализованы примерно на 60 %. Причиной невыполнения является высокая перегрузка педагогов в течение учебного года.

Выводы:

В 2024-2025 учебном году отсутствуют педагоги без педагогического образования (профессиональной переподготовки), вырос уровень профессионализма педагогов, выражающийся в их активном участии в работе педсоветов, семинаров, желании обобщать и транслировать опыт.

Результативность участия воспитанников, педагогов и родителей в конкурсах разного уровня находится на приемлемом уровне.

Перспективы:

- повысить уровень ИКТ – компетентности педагогов, уровень владения дистанционными образовательными технологиями;
- формировать аналитические умения, навыки самоанализа, самоконтроля собственной педагогической деятельности;
- разнообразить формы самообразования педагогов путем изучения передового опыта, участия в конкурсах, обсуждениях в интернет-сообществе.

1.5 АНАЛИЗ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСОВ

Учебно–методический комплект к образовательной программе дошкольного образования включает методические пособия, направленные на реализацию части программы, формируемой участниками образовательных отношений - программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра», Л.В. Коломийченко. Информационное обеспечение в ДОУ соответствует современным требованиям и имеется в достаточном количестве.

Для повышения качества реализации ООП ДО и с целью повышения уровня методологической культуры педагогов дополнительно в 2024-2025 учебном году приобретены:

- ✓ методические пособия по программе дошкольного образования по всем образовательным областям для воспитанников 4-7 лет;
- ✓ наглядно-дидактическое пособие «Дорожные знаки», «История светофора», «Основы безопасности» для занятий с детьми 4-7 лет;
- ✓ наглядно-дидактическое пособие «Водный транспорт», «Воздушный транспорт», «Авиация», «Автомобильный транспорт», «Арктика и Антарктика», «Государственные символы России», «Великая Отечественная Война», «В деревне», «Мой дом», «Домашние животные», «Дикие животные», «Насекомые», «Морские обитатели», «Деревья и листья», «Фрукты», «Овощи», «Цветы», «Собаки», «Животные средней полосы», «Картины из жизни домашних животных», «Времена года», «Расскажите детям о морских обитателях», «Множественное число», «Один - много», «Защитники Отечества»;

1.7 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, конкурсах, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сад.

Групповые родительские собрания проведены 2 раза в год.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

В начале года был составлен банк данных о неполных, нуждающихся в помощи, допускающих жестокое обращения семьях. В родительских уголках групп были размещены материалы о правах ребенка и предупреждении насилия в семье.

Размещены консультации:

- «Первый раз в детский сад»
- «Роль детского русского фольклора в развитии речи детей раннего возраста»
- «Создание здоровьесберегающей среды дома»
- «Эстетическое воспитание в семье – советы родителям» «Первый раз в детский сад» (консультация);
- «Полезные образовательные интернет-ресурсы для родителей и детей»

1.7 АНАЛИЗ ФОРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИУМОМ

Работа с социумом складывалась из взаимодействия с учреждениями:

- ГБОУ ДПО НИРО – 2 педагога обучались на курсах повышения квалификации;
- Нижегородская государственная областная детская библиотека имени Т.А. Мавриной (ГБУК НО НГОДБ) – мероприятия для воспитанников на базе ДОУ.

Педагоги ДОУ создавали условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты.

Вывод:

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Взаимодействие с социумом носит конструктивный характер и основывается на взаимовыгодном сотрудничестве.

Нерешенные вопросы:

- недостаточно активизирована работа по выявлению передового опыта семейного воспитания;
- низкая активность родителей воспитанников в проектировании образовательного процесса.

1.8 АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В здании ДОУ созданы все условия для воспитания и обучения детей. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует образовательной программе, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Каждая из 4 групп здания имеет отдельное помещение для игр и сна, все группы оснащены пособиями и игрушками соответственно возрасту. Созданы учебные зоны, уголки релаксации, природные уголки, зоны развития.

В здании ДОУ имеются следующие помещения:

- совмещенный музыкальный/физкультурный зал;
- мини-музей истории ВОВ;
- методический кабинет.

Все кабинеты оснащены современным игровым, спортивным и дидактическим материалом и пособиями.

В каждой возрастной группе имеются мини детские библиотеки,

Медиатека, проекторы, в ресурсном центре сформирована электронная библиотека для педагогов, детей и их родителей.

На территории имеются:

- 4 прогулочных участка;
- спортивный участок;
- огород;
- цветники, клумбы.

В учреждении созданы достаточные материально-технические условия пребывания детей в ДОУ. Все помещения, системы водоснабжения и канализации отремонтированы и работают без сбоев. Оборудование прачечной и пищеблока в исправном состоянии.

Необходимый инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства имеются в достаточном количестве. Все группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Коллектив ДОУ уделяет большое внимание организации предметной среды и жизненного пространства с целью обеспечения свободной самостоятельной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями и склонностями, выбора детьми вида деятельности и ее формы. Стратегия и тактика построения развивающей среды в учреждении определяется особенностями личностно-ориентированной модели воспитания. Педагоги учитывают при построении предметной среды антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей.

Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы.

Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам. Все группы ДОО оснащены компьютерами, группы старшего возраста оснащены мультимедийным оборудованием.

В ДОО созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В ДОО имеются цветники, уголки природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

Вывод: В течение 2024-2025 учебного года в ДОО постоянно улучшалась предметно-развивающая среда во всех возрастных группах с учетом потребностей и желаний детей, с соблюдением принципа уважения к ребенку, принципа функциональности и опережающего характера содержания образования, принципа динамичности-статичности среды.

1.9 ИТОГИ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

Состояние управления обеспечивает развитие ДОО в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Разработана Образовательная программа ДОО, осуществляется Программа здоровьесбережения. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая образовательный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

По результатам работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч. год можно сделать следующие выводы:

- ✓ Большинство мероприятий, запланированных в годовом плане на 2024-2025 уч. г. выполнены.
- ✓ Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- ✓ Образовательная деятельность в ДОО реализуется на достаточном уровне, но по результатам итогового мониторинга освоения образовательной программы ДОО выявлено снижение по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».
- ✓ Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

- ✓ В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников и с семьями. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:
 - удовлетворенность работой ДОУ;
 - степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
 - характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- ✓ Взаимодействие с социальными институтами помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по гармоничному развитию личности ребенка.
- ✓ Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса непрерывно осуществляется на достаточном уровне.

В результате анализа деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год, выявлены следующие направления работы:

1. Необходимо продолжать работу по укреплению здоровья и физическому развитию детей, используя все возможности детского сада.
2. Необходимо повышать эффективность педагогической деятельности, использовать новые формы работы в образовательных областях «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
3. Необходимо продолжать формировать новые компетенции педагогов, необходимые для реализации образовательного процесса в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Координировать работу педагогического коллектива в нахождении наилучшего практического применения способностям каждого члена педагогического коллектива, сотрудничестве с родителями, организации профессиональной деятельности, повышении уровня профессиональных компетенций.

ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании анализа итогов работы в 2024-2025 учебном году педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи на 2025-2026 учебный год и намечены пути реализации:

1. Формировать навыки безопасного поведения и жизнедеятельности в процессе ознакомления воспитанников с причинно-следственными связями между действиями человека и возникновением опасных ситуаций и явлений.
2. Приобщать дошкольников к ценностям здорового образа жизни через формирование полезных привычек в ходе режимных моментов и организованной образовательной деятельности.
3. Развивать исследовательские способности детей посредством организации опытно-экспериментальной деятельности с объектами окружающего мира и мира природы.

II. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА

2.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Комплектование групп детьми: ➤ прием детей по путевкам; ➤ составление списков по группам на учебный год.	29.08.2025 г.	Руководитель структурного подразделения
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Август-сентябрь 2025 г.	Руководитель структурного подразделения
3.	Комплектование ДОУ кадрами.	В течение уч. года	Директор школы Руководитель структурного подразделения
4.	Составление режимов: ➤ дня; ➤ закаливания; ➤ двигательной активности.	29.08.2025 г.	Старший воспитатель
5.	Составление графиков работы учебных кабинетов, залов на новый учебный год.	29.08.2025 г.	Старший воспитатель
6.	Проведение инструктажей сотрудников: - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда.	Сентябрь 2025 г., март 2026 г. (1 раз в 6 мес.)	Руководитель структурного подразделения
7.	Проведение общих родительских собраний: -задачи ДОУ на 2025-2026 уч. год.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель структурного подразделения
8.	-подведение итогов за 2025-2026 уч. год (выполнение годовых задач, реализация образовательной программы, отчеты заведующего, педагогов, отчеты по платным услугам).	29.05.2026 г.	Руководитель структурного подразделения
9.	Проведение аттестации педагогов ДОУ.	В течение уч. года	Ст. воспитатель.
10.	Обновление предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с Образовательной программой ДОУ,	В течение уч. года	Руководитель структурного подразделения

	приобретение: ➤ игрушек; ➤ дидактических игр; ➤ учебно-наглядных пособий; ➤ игрового и спортивного оборудования; ➤ методической литературы; ➤ мебели.		Ст. воспитатель
11.	Поддержка и развитие сайта ДОУ.	В течение уч. года	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель
12.	Организация дополнительных платных образовательных услуг.	В течение уч. года	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель
13.	Организация наставничества молодых педагогов.	В течение уч. года	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель
14.	Организация контроля: Оперативный Тематический Комплексный Педагогическая диагностика	В течение уч.г. Ноябрь 2025 г., январь, март 2026 г. Май 2026 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель

2.2 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Во всех возрастных группах реализуется Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Школа № 18» структурное подразделение – детский сад, разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО.

Содержание образовательного процесса определяется учебно-методическим комплектом **«От рождения до школы»** под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, и программой социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра», Л.В. Коломийченко.

2.3 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
-------	------	------	---------------	------------

1.	Пополнение предметно-развивающей среды для организации образ. процесса (игровое оборудование, дидактические пособия, методическая литература)	в течение года	Руководитель структурного подразделения ст. воспитатель	
2.	Приобретение канцтоваров.	в течение года	- // -	
3.	Приобретение уличного игрового оборудования.	в течение года	- // -	
4.	Ремонт прогулочных веранд.	в течение года	- // -	
5.	Приобретение дополнительных детских столов, стульев, кроватей, шкафов для одежды в соответствии со списочным составом детей ДОУ.	в течение года	- // -	
6.	Приобретение электротоваров (пылесосы, фены).	в течение года	- // -	
7.	Приобретение постельного белья в соответствии со списочным составом детей ДОУ.	в течение года	- // -	
8.	Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих растворов.	в период проведения противо-эпидемических мероприятий	- // -	

2.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Итоги летней оздоровительной работы за 2025 год; Задачи на 2025 - 2026 учебный год;	29.08.2025 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	
2.	Формирование навыков безопасного поведения и жизнедеятельности в процессе ознакомления воспитанников с	28.11.2025 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	

	причинно-следственными связями между действиями человека и возникновением опасных ситуаций и явлений»			
3.	Развитие исследовательских способностей детей посредством организации опытно-экспериментальной деятельности с объектами окружающего мира и мира природы.	31.01.2026г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	
4.	Анализ воспитательно-образовательной деятельности ДООУ по итогам работы за 2025-2026 учебный год Задачи летней оздоровительной работы 2026 г.	29.05.2026 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	

2.5 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПРОЕКТЫ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	«Неизведанное рядом – юные исследователи»	Декабрь 2025 г.- Январь 2026 г.	ст. воспитатель	

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Планирование образовательного процесса <i>/для воспитателей со стажем работы менее трех лет/</i>	Сентябрь 2025 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	

2.	Формирование у детей дошкольного возраста навыков собственной безопасности в быту и различных ситуациях	Сентябрь 2025 г.	Ст. воспитатель	
3.	Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дороге и знаний правил дорожного движения, передвижения пешеходов и велосипедистов.	Октябрь 2025 г.	Ст. воспитатель	
4.	«Оснащение уголка экспериментирования в группе ДОУ и основные условия организации работы»	Ноябрь 2025 г.	Ст. воспитатель	
5.	Современные подходы к оформлению участка для прогулок в зимнее время	Декабрь 2025 г.	Ст. воспитатель	
6.	Воспитание ценностного отношения к здоровью у дошкольников в процессе ООД и режимных моментах	Январь 2026 г.	Инструктор ФИЗО	
7.	Мониторинг образовательного процесса, создание индивидуального образовательного маршрута воспитанника.	Апрель 2026 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	

СЕМИНАРЫ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Традиционные и современные подходы к формированию ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Февраль 2026 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель инстр. ФИЗО	

МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение

1.	Занятие-эксперимент для детей старшего дошкольного возраста	Январь 2026 г.	Ст. воспитатель	
----	---	----------------	-----------------	--

КРУГЛЫЙ СТОЛ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности в ДОУ»	Ноябрь 2025 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	

ВИКТОРИНА

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	«Знатоки правил безопасности»	Октябрь 2025 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	«Зимние забавы»	Январь-февраль 2026 г.	ст. воспитатель	
2.	«Летний калейдоскоп»	Май 2026 г.		

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
-------	------	------	---------------	------------

1.	<u>К педагогическому совету № 2:</u> Использование специально подобранных дидактических игр, упражнений и тематических бесед по формированию основ безопасности и жизнедеятельности в ООД и режимных моментах (ст.д/в, мл.д/в)	Ноябрь 2025 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	
2.	<u>К педагогическому совету № 3:</u> Организация опытно-исследовательской деятельности на занятии (средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	Январь 2026 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель	

ВЫСТАВКИ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выпол нение
1.	«Дары природы» (выставка семейных работ: рисунков, поделок из природного материала).	Сентябрь 2025 г.	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО	
2.	«Методическая копилка – формирование основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ» (выставка педагогической литературы для работы педагогов в рамках годовой задачи)	Октябрь 2025 г.		
3.	«Новогодняя сказка» (выставка оригинальных новогодних игрушек)	Декабрь 2025 г.		
4.	«День защитника Отечества» (выставка семейных работ: рисунков, поделок)	Февраль 2026 г.		
5.	«Милая мама моя» (выставка детских рисунков)	Март 2026 г.		
6.	«Организация работы педагога в летний период» (выставка методической литературы по работе с дошкольниками в летний период)	Апрель 2026 г.		
7.	«Защитники Родины» (выставка семейных фотографий, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной Войне)	Май 2026 г.		

ПРАЗДНИКИ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Выпол нение
	«День знаний»	01.09.2025 г.	Музыкальный руководитель	
	«Здравствуй, Осень золотая»	Октябрь 2025 г.		
	«Новогодний карнавал»	Декабрь 2025 г.		
	«День защитника Отечества»	Февраль 2026 г.	Инструктор ФИЗО	
	«Мамин праздник»	Март 2026г.	Музыкальный руководитель	

	«День Победы»	Май 2026 г.		
	«До свиданья, детский сад»	Май 2026 г.		

2.6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№ п/п	Виды	Срок	Ответствен ный	Выполне ние
1.	Совершенствование работы по профессиональному и личностному росту педагогических кадров путем прохождения АТТЕСТАЦИЙ: <i>на высшую квалификационную категорию:</i> Мошкина А.Е. воспитатель <i>на первую квалификационную категорию:</i> -	по плану аттестационной комиссии	Руководите ль структурног о подразделен ия Ст. воспитатель	
2.	Курсы повышения квалификации: Мошкина А.Е. воспитатель			

2.7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственн ые	Выполн ение
----------	-------------	------	-------------------	----------------

1.	Проведение родительских собраний.	в течение года	Руководитель структурного подразделени я Ст. воспитатель	
2.	Индивидуальные консультации специалистов и воспитателей по запросам родителей	в течение года	Воспитатели, специалисты	
3.	Консультации для родителей: «Первый раз в детский сад» «Детское экспериментирование в домашних условиях – химия на кухне» «Роль семьи в воспитании здорового дошкольника» «Обучение ребенка принципам безопасности: что нужно знать родителям?»	Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г. Март 2025 г. Февраль 2025 г.		
5.	Анкетирование родителей и социологическое исследование: «Уровень воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении»	в течение года	Руководитель структурного подразделени я Ст. воспитатель	
6.	Организация взаимодействия между образовательными организациями с целью формирования единых требований к ребенку для повышения качества дошкольного образования, эффективной подготовки к школе и преемственности обучения. Сотрудничество: школа № 18 ГБУК НО Нижегородская государственная областная детская библиотека им. Т.А.Мавриной НИРО, Мининский университет.			

2.8 КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид	Цель	Объект / тема цели (вид деятельности)	Участники	Технология	Срок	Ответственные
Тематический	Определить уровень работы педагогов по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения и жизнедеятельности	Оценка профессиональной деятельности педагогов / Использование в работе специально подобранных тематических бесед, проблемных ситуаций, дидактических игр и упражнений	Специалисты, воспитатели	- Оценка обустроенности предметно-пространственной среды, её соответствия программному содержанию и возрастным особенностям воспитанников - Анализ планирования образовательной деятельности; - Наблюдение организованной образовательной деятельности	ноябрь	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель
Тематический	Анализ деятельности педагогов по развитию у дошкольников исследовательских способностей посредством организации опытно-экспериментальной деятельности	Оценка профессиональной деятельности педагогов / Организация практической экспериментальной деятельности с детьми	Специалисты, воспитатели	Анализ планирования образовательной деятельности Оценка организации предметной среды в группах. Наблюдение организованной образовательной деятельности	январь	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель
Тематический	Определить уровень работы педагогов по приобщению дошкольников к ценностям ЗОЖ в ходе режимных моментов и ООД	Оценка профессиональной деятельности педагогов / Использование в работе форм и средств обучения и воспитания, направленных на воспитание правильных привычек и ценностного отношения к здоровью	Воспитатели	Оценка обустроенности предметно-пространственной среды; Анализ планирования образовательной деятельности; Наблюдение организованной образовательной деятельности	март	Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель

Комплексный	Состояние уровня качества образовательной работы в соответствии с ОП ДОУ	Анализ системы работы по подготовке детей к школе / Организация ОП в подготовительной к школе группе.	Педагоги ДОУ	Наблюдение и анализ ОП группы Анализ усвоения детьми программного материала		Руководитель структурного подразделения Ст. воспитатель
-------------	--	---	--------------	--	--	--