



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18»

603115, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 36/3
тел. (831) 428-34-38; e-mail: sch18nn@bk.ru

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Школа № 18»
от 19.10.2019г № 316 - 0

Положение о Рабочей программе по учебному предмету, курсу

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета, курса педагога МБОУ «Школа № 18» (далее – Учреждение), реализующего ФГОС (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в условиях Учреждения.
- 1.4К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.
- 1.5 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного Учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом Учреждения
- 1.6 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, образовательной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.
Задачи Рабочей программы:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
 - определить содержание, объем изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1 Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2 Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).
- 2.3. Рабочие программы по учебному предмету составляются на уровень обучения.
- 2.4 Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться на учебный год.
- 2.5 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.6 Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.7 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы Учреждения, второй хранится у учителя.
- 2.8 При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе Учреждения;

- учебно-методическому комплексу.

2.9 Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.10 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного

предмета, курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно. Без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование составляется в виде таблицы.

3.2 Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа; указание классов, в которых реализуется программа
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)	личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета (курса)	Содержание учебного предмета (курса) с разбивкой по классам обучения или темам
Тематическое планирование	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

В календарно-тематическом планировании учитель указывает темы уроков; количество часов, отведенных на изучение темы; даты проведения урока: планируемая и фактическая, причины корректировки, если урок проводится не по плану. Все оформляется в виде таблицы.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1 Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции Учреждения и реализуется им

самостоятельно.

- 4.2 Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования).
- 4.3 Педагогический работник вправе представить Рабочую программу на заседание Школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения программы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте.
- 5.2. Печатная версия Рабочей программы хранится в течении всего срока ее реализации.
- 5.3. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствие записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.4. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в отчете в конце каждой четверти.
- 5.5. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

Принято Советом Учреждения
17.10.2019 г. протокол № 1