



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18»

603115, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 36/3
тел. (831) 428-34-38; e-mail: sch18nn@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
От 15.10.2020г. № 256-О

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Помимо настоящих Правил, прием граждан в Учреждение регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ
- другими нормативно-правовыми актами Нижегородской области

1.2. В части, не урегулированной законодательством, правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим постановлением администрации города Нижнего Новгорода о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.7. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям,

указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

а) размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) предоставлением поступающему и (или) его родителям (законным представителям) регламентирующих документов или их копий для ознакомления на информационных стендах в здании Учреждения.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на сайте и на информационном стенде Учреждения.

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) выбор языка для изучения в качестве родного языка;
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- и) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- к) о наличии права внеочередного или преимущественного приема;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.22. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, лично в учреждение.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, где отражена следующая информация:

- порядковый номер;
- ФИО родителя (законного представителя)/телефон;
- ФИО ребенка;
- дата рождения;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;
- копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания;
- иные документы; примечания;
- подпись заявителя;
- подпись ответственного лица;
- информация о зачислении.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Форма уведомления представлена в Приложении 2 настоящего Положения.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. В личном деле хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.25. Прием заявлений ведется ответственным лицом, назначаемым приказом директора Учреждения.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на

информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения (далее - информационный стенд), на сайте Учреждения.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, в первоочередном порядке места предоставляются детям граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.7. Для приема на обучение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Ответственный за прием в 1 класс выдает родителям (законным представителям) уведомление (расписку) о приеме документов, заверенную подписью ответственного лица и печатью Учреждения (Приложение 3)

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. При наличии свободных мест прием детей продолжается до полного комплектования класса(ов), но не позднее 30 августа текущего года. Зачисление оформляется приказом директора после приема заявлений в течение 3 рабочих дней. Если класс(ы) до 30 августа текущего года не укомплектованы, прием заявлений и приказ о зачислении осуществляется в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

3.10. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и (или) доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем личного сообщения ответственного за прием в 1 класс.

4. Прием в 1 – 9 классы при переводе из другого образовательного учреждения

4.1. В 1 – 9 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого учреждения и др. при наличии свободных мест в Учреждении. Для зачисления в 1 – 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) представляют документы в соответствии с пп. 2.18 – 2.21 настоящего Положения.

4.2. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

5. Прием в 10 -11 классы универсального профиля

5.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 18» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в рамках реализации универсального профиля)

Принято Советом Учреждения
Протокол от 12.10.2020г. № 1

Форма заявления при приеме в Учреждение

Директору МБОУ «Школа № 18» Н.А.Бурениной
от _____
(Ф.И.О.)

(вид документа)
серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.

2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорта ребенка с 14 лет):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ДА / НЕТ – нужное обвести).

Наличие права внеочередного или преимущественного приема (ДА / НЕТ – нужное обвести)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Уведомление (расписку) в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов в Учреждение

Уважаемый(ая) _____

- Ваше заявление о приеме в МБОУ «Школа №18» зарегистрировано в Журнале регистрации документов в _____ класс на 202__-202__ у.г. под № _____ от _____ 202__ г. в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458.

Список принятых документов:

1. копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
3. копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
5. справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
6. копия заключения ПМПК
7. иные документы (их копии) _____

ФИО ответственного лица _____ Роспись _____ Дата _____

ФИО заявителя _____ Роспись _____ Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов в 1 класс

Уважаемый(ая) _____

- Ваше заявление о приеме в МБОУ «Школа №18» зарегистрировано в Журнале регистрации документов в 1 класс на 202__-202__у.г. под № _____ от _____202__г. в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458.
- Данная нумерация является лишь порядковым номером в Журнале регистрации.
- Ваше заявление будет рассмотрено после окончания первого этапа приема заявлений (с 30 июня 202__ г.)
- Решение о зачислении будет принято после удовлетворения заявлений граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право для зачисления в ОУ.
- О принятом решении о зачислении Вы будете уведомлены не позднее _____.

Список принятых документов:

1. копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
3. копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
5. справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
6. копия заключения ПМПК
7. иные документы (их копии) _____

ФИО ответственного лица _____ Роспись _____ Дата _____

ФИО заявителя _____ Роспись _____ Дата _____