



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ  
«Школа № 18»  
на 2021-2022 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 18»	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	До 01 сентября 2021	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 18»
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Июнь – август 2021	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в	Заместитель директора по УВР, руководитель структурного	Июнь – сентябрь 2021	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей

	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	подразделения		мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.4	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения	Ежегодно, до 31 декабря	Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
2.3	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной	Директор	Ежегодно, до 1 октября	Открытое информирование участников образовательного процесса о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 18»

	политики в МБОУ «Школа № 18»			на 2021-2022 годы
2.4	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 18» на 2021-2022 годы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ежегодно	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
2.5	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МБОУ «Школа № 18»			
3.1	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	Ежегодно (по мере необходимости)	Информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада	Директор, заместитель директора	В соответствии с действующими требованиями	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о

	директора, Самоанализа, ПФХД, МЗ		(ежегодно)	деятельности школы
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Ноябрь 2021 года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
3.4	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Каждый четверг	Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	Директор	В установленные	Обеспечение защиты прав и законных интересов

	<p>поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы</p>		<p>нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы</p>
3.8	<p>Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> </ul>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</p>
4	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБОУ «Школа № 18», мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции</p>			
4.1	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Оценка коррупционных рисков</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции</p>
4.2	<p>Рассмотрение вопросов исполнения</p>	<p>Директор, заместитель</p>	<p>Согласно Плану работы</p>	<p>Снижение уровня коррупционных</p>

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	директора	образовательно го учреждения на 2021-2022 учебный год	проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор	Ежегодно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
4.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	Раз в год	<p>Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение эффективного проведения социологических исследований, мониторингов для анализа эффективности антикоррупционного образования</p>
4.5	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР	Согласно Плану работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
5	Предупреждение коррупции в МБОУ «Школа № 18»			

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 18»  Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 18»
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №18»  Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 18»
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора	Ежегодно	Недопущение нарушений