



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

### **Департамент образования**

#### **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 18.01.2021г. № 15-О

#### **Положение об официальном сайте Учреждения**

##### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 (с изменениями и дополнениями), приказа Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБОУ «Школа № 18» с (далее - Учреждения).
- 1.3. Официальный сайт Учреждения (далее - Сайт) - это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией Учреждения.
- 1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения.
- 1.5. Деятельность сайта регламентируется настоящим Положением.
- 1.6. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться.
- 1.7. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.8. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора Учреждения либо вышестоящей организации.

##### **2. Основные функции (задачи) Сайта:**

- предоставлять максимум информации о школе посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки;
- предоставлять возможность обратной связи с администрацией Учреждения;

- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

### 3. Содержание

3.1. На сайте Учреждения размещается следующая информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- описание основных образовательных программ;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- календарный учебный график;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке

- (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.2. На сайте Учреждения размещаются следующие копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по Учреждению и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Формат размещения на Сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением:

- Документы размещаются в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее ПЭП).
- Электронные документы, подписанные ПЭП, должны соответствовать условиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной

подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

- Файл, размещаемый на сайте образовательной организации, должен позволять:
  - искать в нем информацию, копировать фрагменты текста;
  - сохранять его на устройство пользователя.

#### 5. Ответственность за работу с сайтом.

5.1. Ответственным за работу с сайтом признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. К работе с сайтом допускаются другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними.

5.3. Ответственный за работу сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта спаролями.

5.4. Ответственный за работу сайта подчинён директору Учреждения и заместителю директора, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности сайта. Все спорные вопросы решаются только с указанными должностными лицами.

#### 6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.

6.2. Эффективность сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Учреждения, ответственным за определённую часть деятельности Учреждения, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию.

6.3. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но ответственный за работу с сайтом вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.4. Положение об официальном сайте Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Принято

на Совете Учреждения

от 18.01.2021г. протокол № 2